



**TASK** d.o.o. Informacijski sustavi HR-42000 Varaždin, Hrašćica, Nikole Tavelića 13, TELEFON 385 (0)42 **209 900**, FAX **209 901**  
IBAN: HR1124840081100223524 RBA, HR5123900011101321530 HPB, OIB: 17543572349

## WinTask Obračun plaća

# UPUTA ZA ZAKONSKE PROMJENE U OBRAČUNU PLAĆA ZA RAZDOBLJE OD 1.1.2024. GODINE

ver. 1.0

*U Varaždinu, 24.1.2024. godine*

## 1 UVOD

Za obračun plaće za **siječanj 2024.** godine i nadalje propisane su nove osnovice za obračun doprinosa (NN 150/2023) te novi iznos minimalne plaće (NN 125/2023). U NN 03/2024 objavljena je Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti. Odlukom se propisuje za koje općine se primjenjuje 50 % umanjene predujma poreza na dohodak u obračunu plaće, uz uvjet da radnik ima prebivalište u općini s popisa te da na PK imaju upisanu oznaku P1.

**Korisnik treba provjeriti i prijaviti propisane nove vrijednosti parametara koji su navedeni u ovoj uputi.**

## 2 DOPRINOSI

### 2.1 Osnovice u obračunu doprinosa

Novo osnovice doprinosa u primjeni su **s isplatama ZA mjesec siječanj 2024.** godine do zaključno za prosinac 2024. godine. U šifarnik *Stope doprinosa* treba prijaviti nove osnovice doprinosa prije prvog obračuna ZA siječanj 2024. godine, s datumom važenja 1.1.24.

Izbornik: **Šifarnici -> Doprinosi -> Stope doprinosa**

- za sve aktivne doprinose prijaviti najnižu mjesečnu osnovicu **592,80**
- kod doprinosa za mirovinsko osiguranje I. stup i II. stup prijaviti najvišu mjesečnu osnovicu **9.360,00**
- kod doprinosa za mirovinsko osiguranje I. stup prijaviti najvišu godišnju osnovicu **112.320,00**

Ako će se raditi obračun za prethodna razdoblja prema kriterijima najniže ili najviše osnovice (npr. obračun zaostalih plaća, isplate bonusa za prethodna razdoblja, ispravak obračuna za prethodna razdoblja i sl.) tada preporučamo na aktualnom doprinosu prijaviti podatak *Doprinos vrijedi do:* (unijeti datum do kojeg se doprinos primjenjuje) te iskopirati doprinos u novi kojem kao datum primjene treba unijeti 1.1.2024. godine.

Kopiranje se može napraviti na ekranu *Pregled stopa doprinosa -> Dodatne opcije -> Kopiranje doprinosa.*

Ako je u šifarniku *Stope doprinosa* prijavljeno više stavaka istog doprinosa koji imaju podatak *Ulazi u obračun D,* obavezno na svim stavkama osim aktualne prijave, mora biti unijeti datum do kojeg se doprinos primjenjuje.

## 3 RAZNE OSNOVICE, MINIMALNA PLAĆA, PROSJEČNA NETO PLAĆA, ZAŠTIĆENI IZNOS PLAĆE

### 3.1 Obračunski parametri

**Novo vrijednosti parametara za 2024. godinu** prijavljuju se putem izbornika:

**Šifarnici -> Obračunski parametri -> Ostali parametri**

Parametri za koje su propisane nove vrijednosti s datumom važenja **01.01.24:**

6	Osnovica za službeni put u inozemstvo	592,80
13	Osnovica-naknada za HZZO	592,80
16	Minimalna plaća po zakonu	840,00
17	Max.osnovica za mirovinsko osiguranje	9.360,00
18	Prosječna neto plaća u RH	1.131,00
21	Zaštićeni iznos plaće (ovrha)	754,00
68	Minimalna osnovica za članove uprave	1.014,00
69	Minimalna osnovica za plaćanje doprinosa	592,80
70	Osnovica za plaćanje naknade za zapošljavanje invalida	840,00

### Napomene:

- Ako se u obračunu plaće (za neke formule) primjenjuju obračunski parametri koji nisu navedeni pod točkom 3.1., npr. *1 Najniža osnovna plaća (NOP)*, *2 Minimalna plaća (MP)*, za te parametre treba s odgovarajućim datumom primjene unijeti nove vrijednosti u skladu s važećim propisima.
- Potrebno je provjeriti te prema potrebi promijeniti broj bodova i ugovorenu bruto plaću u matičnoj evidenciji radnika, u skladu s novom minimalnom plaćom (ovisno o formulama koje se primjenjuju za izračun plaće). Ako se podaci u evidenciji sati ne brišu nakon zaključka obračuna već se na osnovu evidencije prethodnog mjeseca ažurira broj sati, za radnike s minimalnom plaćom u evidenciji sati treba ažurirati i broj bodova.
- U slučaju obračuna doprinosa na osnovicu za samostalnog obveznika obračuna i uplate doprinosa te slobodna zanimanja, za radnike s navedenim statusom treba provjeriti i izmijeniti osnovicu (primjenjuje se u formulama 126, 127, 128).
- Ako korisnik obračunava plaću za više tvrtki i koriste se različite vrijednosti osnovice za plaću (parametar *1 Najniža osnovna plaća*) tada treba provjeriti i unijeti novu vrijednost i na izborniku **Šifarnici -> Obračunski parametri -> Ostali parametri po tvrtki**.

### 3.2 Članovi uprave trgovačkog društva

Za članove uprave trgovačkog društva, izvršne direktore trgovačkog društva, upravitelje zadruga, likvidatore propisana je najniža mjesečna osnovica za obračun doprinosa za rad u punom radnom vremenu u **iznosu od 1.014,00 eura**.

### 3.3 Kalkulator za izračun bruto/neto

Ukoliko se koristi kalkulator za izračun neto ili bruto iznosa plaće, potrebno je podesiti parametar aplikacije za 2024. godinu: Parametar: *greg\_doprinos\_iz\_place*, 20;**9360,00**;0;16,50

Promjenu vrijednosti navedenog parametra treba napraviti putem izbornika:

**Šifarnici -> Kalkulator za izračun bruto/neto -> Opcije -> Parametri za rad programa**

Nakon upisa nove vrijednosti, treba se odjaviti iz aplikacije i ponovno ući u aplikaciju.

## 4 RADNI KALENDAR ZA 2024. GODINU

Izbornik: Šifarnici -> Radni kalendar -> Blagdani

Prijaviti blagdane:

Država	Naziv države	 Datum blagdana	Naziv blagdana	Godina	Mjesec	Dan	Aktivnost
191	HRVATSKA	01.01.2024	Nova godina	2024	01	01	D
191	HRVATSKA	06.01.2024	Sveta tri kralja	2024	01	06	D
191	HRVATSKA	31.03.2024	Uskrs	2024	03	31	D
191	HRVATSKA	01.04.2024	Uskrsni ponedjeljak	2024	04	01	D
191	HRVATSKA	01.05.2024	Praznik rada	2024	05	01	D
191	HRVATSKA	30.05.2024	Dan državnosti, Tijelovo	2024	05	30	D
191	HRVATSKA	22.06.2024	Dan antifašističke borbe	2024	06	22	D
191	HRVATSKA	05.08.2024	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i hrv.bran.	2024	08	05	D
191	HRVATSKA	15.08.2024	Velika Gospa	2024	08	15	D
191	HRVATSKA	01.11.2024	Svi sveti	2024	11	01	D
191	HRVATSKA	18.11.2024	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	2024	11	18	D
191	HRVATSKA	25.12.2024	Božić	2024	12	25	D
191	HRVATSKA	26.12.2024	Sveti Stjepan	2024	12	26	D

Izbornik: **Šifarnici -> Radni kalendar -> Kalendar**

Najprije treba provjeriti da li je radni kalendar za 2024. godinu prijavljen, klikom na gumb **Pregled fonda sati**.

Ukoliko je fond sati na pregledu po mjesecima 0, potrebno je napraviti sljedeće:

1. Prijaviti blagdane za 2024. godinu (ukoliko već nisu prijavljeni)
2. Prijaviti radno vrijeme za tvrtku (za jedinice, za vrste kalendara, ako se radno vrijeme razlikuje unutar tvrtke)

*Napomene:*


- Ako se radno vrijeme radnika razlikuje unutar tvrtke, dodatno se prijavljuje radno vrijeme za jedinice ili radno vrijeme za vrste kalendara, prema uzorku prethodne godine.
- Ako je u šifarniku radnog vremena radno vrijeme prijavljeno s datumom *Vrijedi od* i ako se radno vrijeme nije mijenjalo, ne treba prijavljivati novo radno vrijeme.

3. Generirati radne kalendare – zadati podatak *Godina 2024* i kliknuti na gumb **Generiranje**

Ako se plaća obračunava za više tvrtki, prijavu radnog vremena i generiranje radnog kalendara treba napraviti na svakoj tvrtki.

Prije obračuna plaće za siječanj 2024. godine provjerite da li ste prijavili sve potrebne radne kalendare.



*Napomena:* za prijavu blagdana na tablici s blagdanima može se kliknuti gumb  i zadati kopiranje blagdana iz 2023. u 2024. Prije potvrde kopiranja, odznačiti Uskrs, Uskrsni ponedjeljak i Tijelovo koje nakon kopiranja treba ručno unijeti u šifarnik blagdana.

Zaključne napomene:

Uputa je pripremljena prema informacijama koje su dostupne na web stranicama [Porezne uprave](#) i [Narodnih novina](#).

Nakon prijave novih vrijednosti parametara u skladu sa zakonskim aktima i uputom, korisnik je obavezan provjeriti obračun plaće.